	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	**VALLE**							
Centro de Formación:	**CENTRO ASTIN**							
Programa de Formación:	**Tecnólogo en gestión integrada calidad, medio ambiente y salud ocupacional.**					**No. Ficha**	**2596423**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Viviana Castaño Quintana						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1130623113						
	Teléfono (fijo/móvil):	3187053040						
	Correo electrónico personal:	vivicastano1112@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	vcastanoq@corona.com.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Nanda N. Mejia Collazos						
	Tipo de documento:	Cedula						
	N° de Identificación:	52228607 de bogota						
	Teléfono (fijo/móvil):	3014448820						
	Correo electrónico institucional:	nnmejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	namejia@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Despachadora internacional de Colombia Corona						
	Dirección:	Cra 25A # 12 -40 acopi Yumbo						
	Nit:	860068121-6						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Andrés Fabian Riaño						
	Cargo:	Gestor de seguridad y salud en el trabajo						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Ariano@corona.com.co						
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre otro contacto:	Cristian Camilo Alzate- Analista de gestión humana						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	ccalzate@corona.com.co						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	11/05/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	10/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de aprendizaje	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno 7am a 5pm

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 08 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual X

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Apoyo en seguridad y salud en el trabajo Actualización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Apoyo en la actualización de documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Realizar acompañamiento en planta de SST.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Actualización de la documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Documentos y registros diligenciados del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Documentar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Actualizar la documentación existente el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Proponer acciones de mejora en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Documentar informacion del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. Profundizar en conocimientos prácticos en la estructuración e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Desarrollar habilidades comunicativas en la gestion e interaccion con los trabajadores de la empresa.

VIVIANA CASTAÑO QUINTANA

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Andrés Fabian Riaño

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nanda N. Mejia Collazos

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	11/05/2024	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	10/11/2024	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	**X**	

Factores Técnicos				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
Se evidencia que la aprendiz aplicó los conocimientos de su proceso formativo sus actividades están acordes a su programa de formación, amplió sus conocimientos, aporto a la empresa y tuvo un desempeño sobresaliente.	Agradecimiento a la empresa y al jefe que fue muy cercano generó confianza de poder contar las situaciones que se presentaban brindó apoyo, le aportó le enseñó y era un modelo de ejemplo a seguir.

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Agradece a viviana que fue la mano derecha en ese proceso, resaltó su compromiso proactividad, que era un aprendiz que investigaba. Daba soluciones a las situaciones que se le presentaban transmitió conocimientos, hizo mejoras.
Si se presentaba alguna situación buscaba soluciones y contaba a su jefe inmediato lo encontrado y lo aprendido en la formación, muy profesional dio muchas soluciones y mejoras de ahora.
Referente a aspectos por mejorar inicialmente tenía situaciones con el relacionamiento con otras personas mejoró ser imparcial en las relaciones con los jefes y los compañeros. La prendí debe administrar sus emociones generar comunicación asertiva situaciones de confrontación positiva se construye poco a poco se irá aprendiendo el manejo de situaciones difíciles.
Siempre estuvo liderando, ese aspecto fue satisfactorio en especial porque la mayor parte su nombres especulación logística parte productiva y el reto era hacer cumplir las normas y lo logró.
Cuando se presentó la situación de relacionamiento entrar a ordenar a la gente generó conflictos teniendo en cuenta su posición de aprendiz se le orientó en asertividad y ella pudo manejar la situación buscó apoyo se ayuda Asus jefes, lo que sucede es que manejar 30 personas entre ellos transportadores que son complicados y más cuando son contratistas, esto le generó un plus le aportó al conocimiento aprendió la operación de transporte amplió sus conocimientos en seguridad y salud en el trabajo desde lo práctico desde la vida real.

VIVIANA CASTAÑO QUINTANA

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Andrés Fabian Riaño

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nanda N. Mejia Collazos.

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° _3___ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**11/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**10/05/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	**X**	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**X [Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	El programa de formación y los conocimientos con los que llegó el aprendiz fueron acordes a las necesidades de la empresa.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	La aprendiz llega con los conocimientos básicos de su etapa lectiva que son necesarios para que ella pueda desempeñar las diferentes actividades que le son asignadas dentro de la empresa sin embargo la aprendiz tiene un plus que ella tenía mucha facilidad para aprender lo que se le enseñaba adicionalmente consultaba y vino con el desarrollo de aprendizaje autónomo es decir esa competencia la traía fuerte, era inquieta y siempre buscaba complementar investigar consultar lo que necesitaba y unido a la práctica que tuvo, donde pudo aplicar sus conocimientos en casos reales. La aprendiz pudo aplicar los conocimientos técnicos y aprenderlo a implementar en la vida real.
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Los conocimientos adquiridos en su etapa lectiva son pertinentes para desarrollar las actividades que le fueron asignadas.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	La aprendiz llegó a la empresa con las competencias técnicas requeridas para el desarrollo de su etapa productiva, su desempeño fue sobresaliente reconocido por la misma empresa y jefe directo, lo que sí se debe fortalecer en el programa de formación son las habilidades blandas en especial y la comunicación asertiva liderazgo el trabajo en equipo dado que son competencias transversales y que juegan un papel muy importante en seguridad y salud en el trabajo sobre todo para el relacionamiento con los trabajadores y con los diferentes errores de la empresa
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Los conocimientos fueron los que necesite para desarrollar mie etapa productiva y me van a servir para el desempeño laboral.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Se reforzó la etapa productiva práctica en los procesos, puedo fundamentar en los conocimientos venía de la etapa lectiva usuarios sobre todo en la parte de seguridad y salud en el trabajo y en calidad. Conocer la normatividad importante que adicionalmente sí en cursos complementarios a la tecnología para seguir actualizándose y profundizando en las diferentes ramas que existen sobre todo en seguridad y salud en el trabajo.

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	X	**NO APROBADO**	☐

VIVIANA CASTAÑO QUINTANA

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Andrés Fabian Riaño

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nanda N. Mejia Collazos

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 08 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual X

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Seguimiento Virtual a aprendiz en Etapa Productiva (Final)

Aprendiz: VIVIANA CASTAÑO QUINTANA
Modalidad: Contrato de aprendizaje
Ficha: 2596423
Empresa: Despachadora internacional de Colombia Corona
Jefe inmediato: Andrés Fabian Riaño- Cristian Álzate
Cargo: Gestor de seguridad y salud en el trabajo --Analista de recursos humanos
Instructora de Seguimiento: Nanda Nebay Mejia Collazos
Ciudad de la empresa: Yumbo- Bogotá
Fecha de realización: Noviembre 8 de 2024




